

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17 i 98/19), a na prijedlog Upravnog odbora, Skupština Društva psihologa Splitsko-dalmatinske županije na sjednici održanoj 13. 6. 2022. godine u Splitu, donijela je

STATUT DRUŠTVA PSIHOLOGA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se:

- naziv i sjedište Društva psihologa Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Društvo, DPSDŽ)
- zastupanje
- izgled pečata
- ciljevi i područja djelovanja sukladno ciljevima
- ciljne skupine i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- način osiguranja javnosti djelovanja
- članstvo
- unutarnji ustroj, tijela DPSDŽ-e i njihov sastav, način sazivanja sjednica, uvjeti i način izbora i opoziva, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja, te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar DPSDŽ-e
- unutarnji nadzor
- prestanak postojanja DPSDŽ-e
- izbor i opoziv likvidatora DPSDŽ-e
- imovina i način stjecanja i raspolaganja imovinom te postupak s imovinom u slučaju prestanka djelovanja DPSDŽ-e
- i druga pitanja od značaja za DPSDŽ.

II. Naziv i sjedište DPSDŽ-e

Članak 2.

Naziv društva glasi: **Društvo psihologa Splitsko-dalmatinske županije**

Na engleskom jeziku naziv društva glasi: **Association of Psychologists of Split-Dalmatia County**

Skraćeni naziv glasi: **DPSDŽ**

Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: **APSDC**

Sjedište DPSDŽ-e je Split. Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada Društvo može osnivati svoje podružnice i druge ustrojstvene oblike koji djeluju na području više općina, grada ili županije. Ustrojstveni oblici nemaju status pravne osobe.

DPSDŽ ima svojstvo pravne osobe.

DPSDŽ je upisano u Registar udruga Splitsko-dalmatinske županije.

III. Zastupanje DPSDŽ-e

Članak 3.

DPSDŽ zastupa predsjednik Društva. U slučaju njegove nenazočnosti DPSDŽ zastupaju dopredsjednici.

IV. Izgled pečata

Članak 4.

DPSDŽ ima pečat.

Društvo ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm na kojem je obodno u gornjem dijelu ispisano Društvo psihologa Splitsko-dalmatinske županije, a u donjem dijelu naziv mjesta u kojem je njegovo sjedište. U središtu pečata nalazi se slovo grčkog alfabeta „psi“.

Pečat posjeduju i imaju ga pravo koristiti osobe ovlaštene za zastupanje DPSDŽ-e.

V. Ciljevi DPSDŽ-e

Članak 5.

Ciljevi DPSDŽ-e su:

- razvijanje i popularizacija svih grana teoretske i primijenjene psihologije te
- sustavna skrb o društvenom položaju i promidžbi psihologije kao struke.

VI. Područje djelovanja i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi

Članak 6.

Područje djelovanja DPSDŽ-e: međunarodna suradnja; obrazovanje, znanost i istraživanje; socijalna djelatnost i zaštita zdravlja.

Članak 7.

DPSDŽ svoje ciljeve ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- organiziranje psihologa i promicanje njihovog rada i suradnje u ostvarivanju cilja Društva
 - promicanje i unapređivanje psihologije
 - briga o mentalnom zdravlju (prevencija i zaštita)
 - organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina i drugih stručnih skupova
 - pružanje psihološke pomoći građanima kroz različite oblike rada (savjetodavni rad – grupni i pojedinačni, tribine, radionice, tečajevi, telefon za psihološku pomoć, organiziranje edukacija za građanstvo i sl.)
 - strukovno povezivanje te stručno i profesionalno usavršavanje članova
 - skrb o provedbi i poštivanju načela profesionalne etike reguliranih Etičkim kodeksom psihologa
 - poticanje studenata i mladih stručnjaka da se bave proučavanjem psihologije
-

- suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u inozemstvu te svim organizacijama koje podupiru rad Društva
- zastupanje profesionalnih interesa psihologa i psihologijske djelatnosti općeg značenja
- poticanje razvitka psihologijske znanosti i njezine odgovarajuće primjene u praksi
- ostvarivanje stručne suradnje s domaćim i inozemnim strukovnim udrugama
- promicanje privatnog poduzetništva psihologa
- obavljanje drugih poslova koji doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom.

VII. Javnost djelovanja DPSDŽ-e

Članak 8.

Rad DPSDŽ-e je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Društva i putem javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Društva obavještauju dostavom pisanih materijala i putem sjednica Društva. Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Društva i izvještavati javnost o radu tih tijela i Društva, osim u slučajevima kad nadležno tijelo odluči drugačije. Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Društvo može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština. Društvo po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

VIII. Članstvo u DPSDŽ-u

Uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva

Članak 9.

Članom DPSDŽ-e može postati fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva DPSDŽ-e te prihvaća odredbe Statuta.

Osoba zainteresirana za prijem u članstvo DPSDŽ-e podnosi pisani zahtjev (pristupnicu) Upravnom odboru DPSDŽ-e te plaća propisanu godišnju članarinu.

Članom DPSDŽ-e postaje se danom donošenja odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo.

Članak 10.

Članstvo u DPSDŽ-u može biti: redovito, pridruženo, počasno, studentsko i umirovljeničko.

Redovitim članom DPSDŽ-e može postati državljanin Republike Hrvatske ili strani državljanin sa završenim diplomskim studijem psihologije.

Pridruženim članom DPSDŽ-e može postati osoba visoke stručne spreme druge struke.

Studentskim članom DPSDŽ-e može postati student na preddiplomskom i diplomskom studiju psihologije.

Umirovljeničkim članom DPSDŽ-e može postati državljanin Republike Hrvatske ili strani državljanin sa završenim diplomskim studijem psihologije i statusom umirovljenika.

Počasnim članom DPSDŽ-e može postati državljanin Republike Hrvatske ili strani državljanin koji je svojim djelovanjem posebno pridonio razvitku psihologije u Hrvatskoj i radu DPSDŽ-e.

Odluku u prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora DPSDŽ-e.

Članak 11.

Upravni odbor donosi odluku o iznosu godišnje članarine koju su članovi dužni plaćati.

Članarina se plaća za svaku pojedinu kalendarsku godinu i vrijedi do 31. ožujka iduće godine.

Prava, obveze i odgovornosti članova DPSDŽ-e

Članak 12.

Prava i obveze članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Društva,
- da budu obaviješteni o radu Društva i njegovih tijela te o materijalno- finansijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Društva i doprinose ostvarivanju njegovih djelatnosti,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva i njegovih tijela,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da čuvaju i podižu ugled Društva.

Pridruženi članovi imaju sva prava i dužnosti kao i ostali članovi DPSDŽ-e, osim što ne mogu biti birani u upravljačka tijela DPSDŽ-e.

Članak 13.

Članstvo u DPSDŽ-u prestaje:

- prestankom djelovanja Društva,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva
- neplaćanjem članarine i
- isključenjem iz članstva.

Stegovna odgovornost članova DPSDŽ-e

Članak 14.

Član DPSDŽ-e može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Društva ili prouzroči ozbiljnu štetu Društvu i njegovom članstvu.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena
2. isključenje iz DPSDŽ-e

Članak 15.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor DPSDŽ-e.

Članak 16.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini čija je odluka o isključenju konačna.

Skupština DPSDŽ-e je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Način vođenja popisa članova

Članak 17.

DPSDŽ vodi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o: osobnom imenu ili nazivu člana; osobnom identifikacijskom broju (OIB) člana (za strance broj putovnice); datumu rođenja; elektronskoj adresi; kontakt telefonu; datumu pristupanja DPSDŽ-u; datumu prestanka članstva u DPSDŽ-u; kategoriji članstva (redovno, studentsko, umirovljeničko, pridruženo i počasno) te iznosu i datumu uplate članarine.

Članovi su dužni izvijestiti DPSDŽ o svim promjenama podataka, a koje su dostavili u popis članova.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

IX. Udruživanje, unutarjni ustroj i tijela DPSDŽ-e

Članak 18.

DPSDŽ je strukovna udruga u koju su udruženi pojedinci.

Odluku o prijemu i isključenju iz članstva, te stavljanje u status mirovanja članstva donosi Upravni odbor DPSDŽ-e.

U cilju razvoja stručnog rada i bolje strukovne povezanosti, DPSDŽ osniva stručne sekcije DPSDŽ-e.

Stručne sekcije nisu pravne osobe. Osnivanje i način rada stručnih sekcija regulira se općim aktom koji donosi Skupština DPSDŽ-e.

DPSDŽ se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjenju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 19.

Tijela DPSDŽ-e su:

1. Skupština
2. Predsjednik Društva
3. Upravni odbor
4. Nadzorni odbor

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo DPSDŽ-e, a čine je sve fizičke osobe članovi Društva te predstavnik pravne osobe koja je član Društva, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Redovna Skupština DPSDŽ-e održava se najmanje jednom godišnje.

Predsjednik DPSDŽ-e može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu; na zahtjev najmanje 1/2 članova Upravnog odbora DPSDŽ-e ili na zahtjev najmanje 1/3 ukupnog broja članova Društva, s time da se odmah predloži dnevni red.

U zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik DPSDŽ-e ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača iz stavka 3. ovog članka, a u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će je predlagač.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 21.

Sjednice Skupštine saziva i vodi predsjednik DPSDŽ-e.

U slučaju njegove spriječenosti, sjednicu Skupštine saziva i vodi prvi odnosno drugi dopredsjednik DPSDŽ-e.

Skupština može biti redovita ili izvanredna, a po sadržaju izborna.

Redovna Skupština DPSDŽ-e održava se najmanje jednom godišnje, dok se izborna Skupština DPSDŽ-e održava svake četvrte godine.

Članak 22.

Skupštinu saziva predsjednik DPSDŽ-e dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

Prije Skupštine članovima se omogućava upoznavanje s materijalima o pitanjima koja će se razmatrati.

Upravni odbor Društva može utvrditi da o pojedinim manje važnim pitanjima Skupština Društva odlučuje elektronskim putem na način da članovi Društva svoje glasove ili očitovanja mogu dostaviti i elektronskim putem.

Članak 23.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna trećina članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Odluke o prestanku rada DPSDŽ-e i o statusnim promjenama donose se dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji potpisuju zapisničar, jedan ovjеровitelj zapisnika i predsjednik DPSDŽ-e, najkasnije 30 dana od dana održane sjednice Skupštine.

Članak 24.

Skupština DPSDŽ-e:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Društva,
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- donosi Odluku o osnivanju stručnih Sekcija te vrši izbor Upravnog odbora Sekcije
- donosi financijski plan i usvaja završni račun,
- razmatra izvještaj o radu predsjednika Društva,
- odlučuje o sudjelovanju Društva u radu nacionalnih i inozemnih organizacija
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanje iz njih,
- rješava o žalbama članova Društva u drugom stupnju
- odlučuje o prestanku Društva i
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Društva utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

Predsjednik DPSDŽ-e

Članak 25.

Predsjednik DPSDŽ-e odgovoran je za pravilan i zakonit rad DPSDŽ-e, a izravnim biranjem bira ga Skupština na mandat od četiri godine, s time da može biti biran više puta za redom i to najviše u dva uzastopna mandata.

Za svoj rad odgovoran je Skupštini DPSDŽ-e kojoj podnosi godišnje izvješće o radu.

Predsjednik DPSDŽ-e vodi poslove DPSDŽ-e sukladno ovom Statutu i odlukama Skupštine.

Odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća.

Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga.

Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun DPSDŽ-e.

Članak 26.

Predsjednik DPSDŽ-e ujedno je i predsjednik Upravnog odbora i Skupštine DPSDŽ-e.

Predsjednik DPSDŽ-e saziva sjednice i predlaže dnevni red Skupštine DPSDŽ-e i Upravnog odbora.

Predsjednik DPSDŽ-e provodi odluke Skupštine i rukovodi radom DPSDŽ-e između dvije sjednice Skupštine.

Predsjednik Društva zadužen je za kontakte i suradnju s Hrvatskim psihološkim društvom prema pravilima HPD-a.

Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 27.

Predsjedniku DPSDŽ-e može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri mjeseca
- opozivom

Do opoziva predsjednika može doći zbog razloga navedenih u članku 14. ovog Statuta.

Postupak za opoziv predsjednika može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 članova Upravnog odbora ili 1/3 članova Skupštine DPSDŽ-e.

O zahtjevu za opoziv raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik DPSDŽ-e bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom članova Skupštine.

Članak 28.

U slučaju prestanka mandata predsjednika prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog predsjednika za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine.

U slučaju opoziva predsjednika, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi predsjednik za preostali dio mandata.

U slučaju isteka mandata predsjednika DPSDŽ-e, sjednicu Skupštine sazivaju dopredsjednici.

Upravni odbor

Članak 29.

Upravni odbor ima 7 članova koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Upravni odbor Društva:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
 - utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
 - podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
-

- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Društva,
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

Članak 30.

Upravni odbor na svojoj prvoj sjednici iz svojih redova bira dva dopredsjednika i tajnika Društva na vrijeme od 4 godine.

Dopredsjednici pomažu predsjedniku Društva u njegovom radu i obavljaju druge poslove koje im povjeri predsjednik i Upravni odbor.

Tajnik Društva:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- stara se o urednom vođenju registra članova,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi i čuva arhivu Društva te
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Društva.

Članak 31.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Društva.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

Članak 32.

Upravni odbor i predsjednika Društva Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.

Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članova Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, a time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Nadzorni odbor DPSDŽ-e

Članak 33.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine i mogu biti birani ponovno.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština. Predsjednik Nadzornog odbora može obnašati tu funkciju u najviše dva uzastopna mandata.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 34.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Društva,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 35.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Društva. Upravni odbor i svaki član Društva dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Društva, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Društva.

Članak 36.

Na način i postupak razrješenja Nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 18. ovog Statuta.

X. Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar DPSDŽ-e

Članak 37.

Članovi DPSDŽ-e u svim poslovima od interesa i značaja za DPSDŽ moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost DPSDŽ-e.

U obavljanju djelatnosti DPSDŽ-e članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa DPSDŽ-e.

Članak 38.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član DPSDŽ-e može zatražiti mišljenje Nadzornog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Nadzorni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes DPSDŽ-e.

XI – Nadzor rada DPSDŽ-e

Članak 39.

Članovi DPSDŽ-e sami nadziru rad DPSDŽ-e.

Ako član DPSDŽ-e smatra da je udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor DPSDŽ-e te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva upozorenje ne razmotri, odnosno ne sazove Upravni odbor i nepravilnosti ne uklone, u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu Splitsko-dalmatinske županije.

XII. Imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom

Članak 40.

Imovinu DPSDŽ-e čine prihodi koje DPSDŽ ostvaruje od:

- članarine,
- donacije i dotacije,
- sredstva dobivena od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje DPSDŽ-e,
- sredstva ostvarena organiziranjem seminara i predavanja te od izdavačke djelatnosti sukladno Zakonu
- ostali prihodi sukladno Zakonu.

Članak 41.

DPSDŽ upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se zaključni račun.

Predsjednik DPSDŽ-e ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Društva.

U slučaju njegove nenazočnosti i spriječenosti pravo prelazi na dopredsjednike.

XIII - Prestanak postojanja DPSDŽ-e i postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja DPSDŽ-e.

Članak 42.

DPSDŽ prestaje djelovati odlukom dvotrećinske većine članova Skupštine ili na drugi način predviđen zakonom.

U slučaju prestanka postojanja DPSDŽ-e, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, sve do osnivanja odgovarajuće druge udruge, imovina imovina DPSDŽ-e predat će se nekoj drugoj udruzi ili pak nekoj ustanovi, zakladi ili fondaciji istih ili sličnih ciljeva kao i DPSDŽ.

XIV. Likvidator

Članak 43.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština DPSDŽ-e

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Prije imenovanja potrebna je pisana suglasnost likvidatora za obavljanje dužnosti.

XV. Nagrade i odličja

Članak 44.

DPSDŽ može dodjeljivati nagrade i odličja.

Postupak i način dodjele nagrada i odličja uređuje se općim aktom koji donosi Skupština.

XVI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 45.

Statut DPSDŽ-e odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština DPSDŽ-e.

O svim proceduralno – statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim statutom, odlučuje Skupština.

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar pri županijskom uredu za opću upravu.

Split, 13. 6. 2022.

Predsjednica Društva psihologa Splitsko-dalmatinske županije
Lara Buljan Gudelj, mag. psych.



Lara Buljan Gudelj

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/1-230-02/P2-01/0307

POIPIS OVLAŠTENE OSOBE

URBROJ: 2181/1-12-01/04-22-2

Split, 11. Kolovoza 2022.

